

**ЗАДАНИЕ**  
**ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**  
(2025 год)

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
<b>Наименование квалификации (направленности)</b>	Оператор информационных систем и ресурсов (Оператор информационных систем)
<b>Вид аттестации</b>	Государственная итоговая аттестация
<b>Уровень демонстрационного экзамена</b>	базовый
<b>Шифр варианта задания</b>	_ КОД 09.01.03-2-2025-БУ

**Вариант № 3**

<b>Модуль 1: Оформление и компоновка технической документации</b>
<b>Задание 1. Модуль 1: Оформление и компоновка технической документации</b>
<p><u>Инструкция по выполнению задания:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выполнить ввод текста в текстовом редакторе на основании предоставленных исходных данных.</li><li>2. Произвести форматирование текста в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля.</li><li>3. Вставить в документ рисунки и таблицы (логотип можно найти <a href="https://disk.yandex.ru/d/x-vGmnMUFoFIEA">https://disk.yandex.ru/d/x-vGmnMUFoFIEA</a>).</li><li>4. Интегрировать в документ таблицу из электронных динамических таблиц, которая будет осуществлять суммирование сметы (информацию столбца «Описание» и «Стоимость, руб» необходимо найти в сети Интернет), в последней ячейке произвести суммирование.</li><li>5. Сохранить документ в указанном формате/форматах.</li></ol> <p style="text-align: center;">Создать текстовый документ с помощью текстового процессора. Осуществить набор текста:</p>
<p><b>ИНТЕРНЕТ-РЕШЕНИЯ ДЛЯ БИЗНЕСА</b> Общество с ограниченной ответственностью «Инфографика» 123456, г. Москва, ул. К.Маркса, 219-В, офис 1 +7-495-999-99-99, +7-495-999-99-99 ОГРН 300870518000001, ИНН 112802244040, КПП 720888455</p>


## Прайс-лист на оказание услуг Интернет продвижения

Мы предлагаем Вам несколько базовых конфигураций сайтов, различные варианты поддержки и продвижения сайта, а также сопутствующие услуги.

Название пакета	Описание	Стоимость, руб.
<b>Создание web-сайта</b>		
Сайт Эконом-класса		
Лендинг		
Е-комерция		
<b>Поддержка web-сайта</b>		
«Лайт»		
«Мониторинг»		
<b>Продвижение web-сайта</b>		
Позиции «1-3»		
Позиции «4-10»		
<b>Дополнительные услуги</b>		
Изготовление динамического баннера, технология Gif		
SEO-копирайтинг («Базовая цена»)		
Редизайн сайта (дизайн, верстка, программирование)		
Сумма		

### Дополнительная информация:

1. Все суммы с учетом НДС (18%)

2. Оплата услуг производится двумя частями:

- первая часть 50% предоплата является невозвратной предоплатой, финансирующей подготовительные затраты на оказание услуги;
- вторая часть – оплата остальной суммы за конкретный достигнутый результат работы.

1. Поля документа – все по 1.2 см.
2. В верхнем колонтитуле имя и группа автора.
3. Документ должен содержать абзац, оформленный в две колонки.
4. В тексте должно быть 2 заголовка уровня 1, и 2 заголовка уровня 2 (по одному в каждом разделе).
5. Шрифт текста – Times, 14 размер, интервал 1.5, красная строка 1.4 см, все абзацы оформлены единым стилем, выравнивание по ширине, перенос по слогам.
6. В документе должны присутствовать два рисунка. Оба рисунка в формате png, выравнивание рисунков по центру, текст должен обтекать рисунок со всех сторон, сам рисунок должен иметь отступ от текста 0.5 см.

Сохранить документ в двух форматах: .docx и.pdf. Сохраните созданные документы в папке созданной на рабочем столе, именованной Фамилия\_№задания\_№модуля.

Задание 2 Модуля 1: Оформление и компоновка технической документации

1.С помощью технологии слияния создайте Уведомление о приеме на работу на 5 адресатов.

Список адресатов:

Иванов Иван Иванович, директор ООО «Колокольчик», г.Москва, ул.Тверская,7

Сидорова Наталья Петровна, директор ГБПОУ АМПИ, г.Казань, ул.Стоковая, 88

Николенко Петр Игоревич, инженер ООО «ВКПС», г.Тюмень, ул.Ленина, 15

Соснов Валентин Петрович, генеральный директор ОАО «Салют», г.Владивосток, ул.Ямщикова, 9

Иванова Любовь Павловна, директор МБОУ СОШ №6, г.Иваново, ул.Степная, 99

2.Документы должны содержать следующий текст:

Санкт-петербургский  
государственный университет  
телекоммуникаций им. Проф.  
М.А. Бонч-Бруевича «СПбГУТ»  
наб. реки Мойки, д. 61 ЛІТЕР А,  
Санкт-Петербург, 191186  
тел. (812) 326-31-63, факс: (812) 326-31-59  
р/сч: 40501810300002000001 «Сбербанк»  
ОКТМО 40909000000  
ОКТИО 01179934 OFPN 1027809197635  
ІІНН/КІІІІ 7808004760/784001001  
15.11.21 № 15-02/21  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ректору  
СПбГЭТУ «ЛЭТИ»  
Т.В. Тупик  
ул. Профессора Попова, дом 5,  
Санкт-Петербург, 197376

Об участии в деловой программе выставки

Уважаемый Виктор Николаевич!

Прошу Вас рассмотреть предложение о деловом участии Вашего ВУЗа в организации деловой программы выставки, выпускаемой «СПбГУТ».

Уверены, что выставка принесет обоюдную выгоду.

Заранее благодарны за скорейший ответ

С уважением,

Ректор С.В. Бачевский

3.Источник данных (список) Адресаты должен содержать не менее 3 полей слияния. Сохраняете созданные документы в папке созданной на рабочем столе, именованной Фамилия\_№задания\_№модуля.

Задание 3 Модуля 1: Оформление и компоновка технической документации

Инструкция по выполнению задания:

1. Произвести сканирование предоставленных исходных материалов с заданными параметрами.
2. Обработать оцифрованные данные в соответствии с заданными условиями.
3. Выполнить архивирование обработанных данных в соответствии с заданными условиями.

С помощью мастера работы со сканером произвести сканирование 3 фотографий. Создать документ на основе текстового файла (<https://disk.yandex.ru/d/x-vGmnMUFoFIEA>). Вставить в документ отсканированные картинки. Произвести форматирование документа по образцу. Подготовленный документ должен соответствовать следующим требованиям:

1. Сканированные фото с установками: цветное, разрешение сканирования-300dpi.

2. Заголовки перед абзацами WordArt: «Хохломская роспись», «Жостовская роспись», «Волшебная гжель» соответствуют образцу.
3. Отсканированные картинки вставлены с учётом способов обтекания текстом.
4. Для картинок установлены следующие настройки: для первого рисунка установлена граница (рамка): сплошная линия толщиной 4,5 пт., синего цвета; второй рисунок обрезан по фигуре овал; для третьего рисунка применен эффект сглаживания 10 точек.
5. Форматирование шрифта: Шрифт «Times New Roman», 16пт., выравнивание текста-по ширине, заголовков – по центру. Верхний колонтитул: «Народные промыслы», выравнивание по левому краю, шрифт Monotype Corsiva, 12пт., нижний колонтитул: номер страницы, выравнивание по правому краю.
6. Сохранить созданный документ.
7. Выполнить архивирование созданного документ программой-архиватором.
8. Присвойте архиву защиту в виде пароля.

Сохраните созданные файлы в папке созданной на рабочем столе, именованной Фамилия\_№задания\_№модуля.

Изображения для сканирования:

Волшебная гжель



Жостовская роспись



Хохломская роспись



Задание 4 Модуля 1: Оформление и компоновка технической документации  
Создайте в новой базе данных 2 таблицы Студент и Работник и заполните их данными по образцу.

### Студент

Код Студент	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Номер телефона	Специализация
1	Иванов	Иван	Иванович	г. Тула	457896	администратор
2	Петров	Сергей	Петрович	г. Москва	7458962	технолог
3	Голубева	Ольга	Ивановна	г. Белев	3698521	бухгалтер
4	Соколова	Инна	Олеговна	г. Тула	852967	бухгалтер
5	Мухина	Олеся	Петровна	г. Москва	8625471	технолог
6	Андреева	Анна	Романовна	г. Люберцы	748596	повар
7	Галкина	Дина	Евгеньевна	г. Люберцы	919597	технолог
8	Сорина	Ольга	Сергеевна	г. Москва	9191954	бухгалтер
9	Сидоров	Илья	Владимирович	г. Волгоград	126578	слесарь

### Работник

Код работника	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Организация	должность	телефон
1	Бубнов	Олег	Петрович	Г.Москва	РотФронт	директор	785456
2	Фролова	Ольга	Ивановна	Г. Люберцы	Гранд	бухгалтер	213568
3	Сорян	Виктория	Викторовна	Г.Тула	Рубин	бухгалтер	526598
4	Фельдман	Генрих	Вениаминович	Г.Москва	Растр	инженер	569726
5	Ильичева	Татьяна	Федоровна	Г. Воронеж	Симка	секретарь	569875
6	Тимофеева	Инна	Вячеславовна	Г.Елец	Магнит	продавец	687459

Создайте телефонную книгу для всех студентов, специализация которых начинается на букву В. Создайте запрос на выборку тех студентов, которые не живут в Москве или Люберцах. Составьте запрос на выборку работников организаций, которые работают по должности инженер или бухгалтер.

Измените имена

Иванов
Петров
Голубева

Сохраните созданные файлы в папке, созданной на рабочем столе, именованной Фамилия\_№задания\_№модуля.

Модуль 2: Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Задание 1 Модуля 2: Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

1. Создать шаблон сайта для видеоуроков или сайта ПОО.
2. Создать html страницу с CSS стилями по данному шаблону.

VIDEO					Контакты	8 9** *** ** **
					Почта	*****@yandex.ru
<b>Главное</b>	О нас	Услуги	Наши заслуги	Наши студии		
Здесь должны быть фото для рекламы видео монтажа						
Юридический адрес компании, контакты и дата создания сайта						

VIDEO					Контакты	8 9** *** ** **
					Почта	*****@yandex.ru
Главное	<b>О нас</b>	Услуги	Наши заслуги	Наши студии		
<b>Наши работники</b>		<b>Информация</b>				
Глав директор С.А. Григорьев		Образование – высшее, магистр. Окончил факультет технологий Телефон: 8 9** *** ** **				
Зам директора П.Н. Либовский		Образование – высшее, доктор наук Окончил факультет менеджмента Телефон: 8 9** *** ** **				
Помощник-секретарь Д.С. Дунаевская		Образование – высшее, специалист Окончила факультет делопроизводства Телефон: 8 9** *** ** **				
Юридический адрес компании, контакты и дата создания сайта						

VIDEO					Контакты	8 9** *** ** **
					Почта	*****@yandex.ru

<b>Главное</b>	<b>О нас</b>	<b>Услуги</b>	<b>Наши заслуги</b>	<b>Наши студии</b>
 <p>Готовый видеоролик от 24 часов</p>  <p>Более 500 выполненных проектов</p>  <p>Проекты любой сложности</p>  <p>Сами отправим и согласуем материал, вашим партнерам по размещению рекламы</p>  <p>Работаем по всей России и другим странам</p>  <p>Бесплатная реклама на наших площадках</p> <p>Охват больше 30 000 человек</p>				
Юридический адрес компании, контакты и дата создания сайта				

VIDEO		Контакты	8 9** *** ** **	
		Почта	*****@yandex.ru	
<b>Главное</b>	<b>О нас</b>	<b>Услуги</b>	<b>Наши заслуги</b>	<b>Наши студии</b>
 <p>Портфолио</p>		 <p>Заслуги</p>		
Юридический адрес компании, контакты и дата создания сайта				

VIDEO		Контакты	8 9** *** ** **	
		Почта	*****@yandex.ru	
<b>Главное</b>	<b>О нас</b>	<b>Услуги</b>	<b>Наши заслуги</b>	<b>Наши студии</b>



Studio

Юридический адрес компании, контакты и дата создания сайта

Задание 2. Модуля 2: Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Написать форму для входа и регистрации на сайт

<b>ВХОД</b>	
<i>Логин:</i>	
<i>Пароль:</i>	
<b>Войти</b>	<b>Зарегистрироваться</b>